

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL VATRA - DORNEI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea inchirierii prin licitație publică a spațiului situat în Str.Oborului nr.7, proprietatea publică a Municipiului Vatra Dornei și a documentației de licitație, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii

Consiliul Local al municipiului Vatra Dornei
întrunit în ședința ordinară în data de 29 iulie 2021

Având în vedere referatul de aprobare nr. 20191/21.07.2021 prezentat de Viceprimarul municipiului, raportul nr. 20192/21.07.2021 al compartimentului de specialitate, precum și avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În temeiul art.129 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale și art. 108, art.129 alin.(1) alin.(2) lit.(c) și alin.(6) lit.(a), art.297 alin.(1) lit.(c) art.333 alin.(5) și art.334 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 - Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Str.Oborului nr.7, proprietatea publică a Municipiului Vatra Dornei, pentru o perioadă de 5 ani, în suprafața de 23,3 mp, identic cu partea din nr.cadastral 35297-C2 din CF 35297, și a documentației de licitație, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii.

Art. 2 – Se aprobă Caietul de sarcini pentru închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Str.Oborului nr.7, pentru o perioadă de 5 ani, în suprafața de 23,3 mp, și a documentației de licitație, în vederea desfășurării de activități economice sau prestări servicii, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre. Pretul de pornire la licitație este de 19 lei/mp, conform HCL nr.82/2020.

Art.3 Se aprobă Fișa de date pentru închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Str.Oborului nr.7, pentru o perioadă de 5 ani, în suprafața de 23,3 mp, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Cererea de înscriere pentru închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Str.Oborului nr.7, pentru o perioadă de 5 ani, în suprafața de 23,3 mp, conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă formularul de ofertă pentru licitația publică pentru închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Str.Oborului nr.7, pentru o perioadă de 5 ani, în suprafața de 23,3 mp, conform anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.6 Primarul Municipiului Vatra Dornei, prin compartimentul cadastru și compartimentul juridic, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DRANCA CEZAR ADRIAN

Vatra Dornei

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a spațiului situat in Str.Oborului nr.7 si a documentatiei de licitatie, in vederea desfasurarii de activitati economice sau prestari servicii

CAP. I. OBIECTUL INCHIRIERII

Imobilul care urmeaza a fi inchiriat se afla situat în intravilanul municipiului Vatra Dornei, in suprafata de de 23,3 mp, situat in Municipiul Vatra Dornei, str.Oborului, nr.7, identic cu parte din nr.cadastral 35297-C2 din CF 35297.

Cap. II. MOTIVATIA INCHIRIERII

2.1.Motivele de ordin legislativ, economic, financiar si social care impun inchirierea unor bunuri- terenuri sunt urmatoarele:

2.2.-prevederile art. 333 si art.334 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ prevede ca:”(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local”.

Cap. III.ORGANIZATORUL LICITATIEI

Municipiul Vatra Dornei tel:0230/375229;fax:0230/375170;

3.1. Pretul de pornire la licitatie al inchirierii este de 19 lei/mp/luna, respectiv 442,7 lei, conform HCL nr.82/27.05.2020.

3.2. Garantia de participare la licitatie este de 885,4 de lei, respectiv contravaloarea a 2 chirii lunare.Garantia depusa de ofertantul câștigător se retine de proprietar până în momentul încheierii contractului de inchiriere urmând ca dupa aceasta data garantia sa constituie avans din pretul chiriei datorat de chirias.

3.3.Valoarea adjudecata va fi achitata lunar. Chiriasul va achita chiria lunar pana la data de 25 a lunii.

3.4 Solicitarea clarificarilor legate de procedura de licitatie se va depune pana cel tarziu cu 3 zile calendaristice,inainte de data depunerii documentelor si inscrierea la licitatie.

3.5 Transmiterea raspuns

urilor pentru clarificarile solicitate, se vor depune pana cel tarziu cu o zi inainte de data depunerii documentelor si inscrierea la licitatie.

3.6 Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si dupa caz, completari ale documentelor prezentate de catre ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei

3.7. Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

3.8.Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

3.9 Documentatia de atribuire se va pune la dispozitia persoanei interesate, in baza unei cereri scrise, intr-o perioada care sa nu depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea solicitarii.

4.0.Termenul limita de depunere a documentelor de participare la licitatie este cel tarziu cu doua ore inainte de ora de incepere a licitatie, la sediul Primariei Municipiului Vatra Dornei, Str.Mihai Eminescu nr.17, Registratura.

4.1 Taxa de participare la licitatie este de 200 de lei. Documentele de participare la licitatie pot fi achizitionate de la compartimentul juridic.
Chiriasul poarta intreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale in domeniul protectiei mediului .

Cap.IV CUANTUMUL SI NATURA GARANTIILOR

Participantii la licitatie vor depune garantia de participare in cunatum de 885,4 lei, reprezentand contravaloarea a 2 chirii lunare.

Cap. V. MODUL DE DESFASURARE AL LICITATIEI

a) In ziua si la ora anuntata pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei da citire publicatiilor in care a fost facut anuntul de inchiriere, conditiilor inchirierii, listei participantilor, prezinta modul de desfasurare a licitatiei si constata indeplinirea /neindeplinirea conditiilor legale de desfasurare .

b) Se deschid plicurile exterioare in sedinta publica.

c) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel putin doua oferte sa fie valabile. In caz contrar se anuleaza procedura de licitatie si se organizeaza una noua.

d) Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului verbal prevazut la alin.(d) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

g) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

h) In baza procesului verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin.(g), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

i) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

j) raportul prevazut la alin.(h) depune la dosarul licitatiei.

k) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte , tinand seama de criteriile de atribuire si anume:

- **Cel mai mare nivel al ofertei**
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- Protecția mediului înconjurător;
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecarui criteriu:

- **Cel mai mare nivel al ofertei-40%**
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților-30%
- Protecția mediului înconjurător -20%
- Experienta in domeniul activitatii economice-10%

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasafi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Pretul minim de pornire la licitație este de 19 lei/mp/luna, respectiv 442,7 lei, conform HCL nr.82/2020.

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a pretului de pornire la licitație.

p) Refuzul de a semna procesul verbal al licitației de către unul din ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

r) Municipiul Vatra Dornei are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

1) Nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;

2) Au fost prezentate oferte necorespunzătoare care :

- **au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;**
- **nu au fost elaborate și prezentate conform cerințelor din documentația de atribuire;**
- **ofertantul castigator își revocă oferta;**
- **ofertantul castigator refuză încheierea contractului de închiriere;**
- **contestatia unui ofertant este admisă;**

s) Garanția de participare se restituie ofertanților care nu au câștigat licitația.

Cap.VI CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar data de _____

Licitația se va desfășura în data de _____, la sediul Primăriei Municipiului Vatra Dornei, Str.Mihai Eminescu nr.17.

Înscrierea la licitație se va face în perioada _____ inclusiv, între orele 8,00 și 16,00 la sediul Primăriei Municipiului Vatra Dornei, din Str.Mihai Eminescu nr. 17

Deschiderea ședinței de licitație va avea loc în data de _____ ora _____ camera 14.

Cap.VII DURATA INCHIRIERII

Durata închirierii este de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu acordul partilor. Contravaloarea utilitatilor, reprezentând consumul lunar de energie electrică, energie termică, apă canal, salubritate cad în sarcina chiriasului. Chiriasul nu poate subînchiria bunul închiriat.

Cap.VIII INSTRUȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

La licitație pot participa persoane fizice și juridice care au depus la sediul organizatorului licitației următoarele :

- **cererea de participare**
- **formularul de ofertă**
- **documentele de capacitate**

a) pentru persoanele fizice

- actul de identitate

- copie xerox după chitanțele care atestă plata taxei de participare de 200 de lei, și a garanției depuse de 885,4 lei, reprezentând contravaloarea a 2 chirii lunare.

- dovada că nu sunt în litigiu cu Municipiul Vatra Dornei

- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertanților și nu de aceștia personal.

- certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii față de bugetul local al Municipiului Vatra Dornei.

b) pentru persoane juridice

- act constitutiv al societății (statut/ contract), certificat de înregistrare fiscală, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului

- copie xerox dupa chitantele care atesta plata taxei de participare de 200 de lei, si a garantiei depuse respectiv 885,4 de lei.
- dovada ca nu sunt în litigiu cu Municipiul Vatra Dornei
- ultimul bilant contabil vizat de DGFPCFS, raportarea semestriala si ultima balanta de verificare
- certificat fiscal prin care sa se ateste faptul ca nu are datorii catre bugetul Local al Municipiului Vatra Dornei.
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertantilor si nu de acestia personal.
- Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al societatii din care sa rezulte ca acesta nu este in stare de reorganizare judiciara sau faliment.
- Scrisoare de bonitate financiara, eliberata de catre o banca comerciala romana.

Cap.IX INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

1)Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

2)Ofertele se redacteaza în limba romana

3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de catre secretarul comisiei de evaluare prin care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele caaare nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora de la licitatie

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari, si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de catre ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(18) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant

(19) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(20) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(21) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(22) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

Cap.X PRECIZARI PRIVIND ANULAREA LICITATIEI

Municipiul Vatra Dornei are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:

- a) nu au fost depuse cel puțin 2 oferte eligibile;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare care:
 - au fost depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele din documentatia de atribuire;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale , propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru proprietar;

ofertantul castigator isi revoca oferta;

- ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului de inchiriere;
- contestatia unui ofertant este admisa

Anularea va avea loc ca urmare a hotararii comune a membrilor comisiei de licitatie sau a comisiei de solutionare a constestatiilor, aprobata de primar si se va comunica tuturor participantilor , aratand motivele care au stat la baza acestei anulari

**PRESEDINTE DE SEDINTA
DRANCA CEZAR ADRIAN**

**Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE**

Anexa nr.2 la HCL nr.124/29.07.2021

FISA DE DATE

**privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a spațiului situat in Str.Oborului nr.7
si a documentatiei de licitatie, in vederea desfasurarii de activitati economice sau
prestari servicii**

I. INFORMATII GENERALE

DENUMIREA AUTORITATII CONTRACTANTE: Municipiul Vatra Dornei

Principala activitate: Autoritate locala

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: cu 3 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a documentelor si inscriere la licitatie

Ora limita: ora 9

Adresa :Compartimentul juridic

Data limita de transmitere a raspunsuui la clarificari:cu o zi inainte de dat limita de depunere a documentelor si inscriere la licitatie

Ora limita :15

II. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

1)Imobilul care urmeaza a fi inchiriat se afla situat în intravilanul municipiului Vatra Dornei, situat in Str.Oborului nr.7, pentru o perioada de 5 ani, in suprafata de de 23,3 mp, situat in Municipiul Vatra Dornei, identic cu parte din nr.cadastral 35297-C2 din CF 35297.

2)Pret de pornire la licitatie : 442,7 lei/luna conform caietului de sarcini:

3)Taxe:ofertantul va achita urmatoarele taxe:taxa de participare la licitatie :200 de lei;
garantia de participare la licitatie: 885,4 de lei, care se va achita la casieria Primariei Municipiului Vatra Dornei;

- Garantia de participare se restituie ofertantilor necastigatori fara nici un fel de retineri.
- Pentru cel care a adjudecat imobilul garantia de participare se constituie avans la contractul de inchiriere.
- Garantia de participare se pierde in cazul retragerii ofertei de catre ofertant;
- Garantia de participare se pierde in cazul in care ofertantul castigator nu se prezinta in termenul stabilit pentru incheierea contractului de inchiriere.
- Garantia de participare se pierde daca oferta este respinsa ca fiind sub pretul minim de pornire la licitatie.
- Garantia de participare se pierde pe motive de frauda.

III. INSTRUCIUNI PRIVIND DESFASURAREA LICITATIEI

Data organizarii licitatiei privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a spațiului din incinta Casei de cultură si a documentatiei de licitatie, in vederea amenajarii unei tipografii, se va face prin anunt cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data licitatiei, in Monitorul Oficial al Romaniei partea a VI-a, intr-un cotidian local si intr-un cotidian national, pe site-ul Primariei Municipiului Vatra Dornei.

Licitatia se va desfasura conform procedurii prezentata mai jos:

- a) In ziua si la ora anuntata presedintele comisiei de evaluare da citire publicatiilor in care a fost facut anuntul de inchiriere, conditiile inchirierii, listei participantilor, prezinta modul de desfasurare al licitatiei si constata indeplinirea sau neindeplinirea conditiilor legale de desfasurare.
- b) Se deschid plicurile exterioare in sedinta publica
- c) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie, este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin 2 oferte sunt valabile in caz contrar, se anuleaza licitatia si se organizeaza una noua.

- d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal prevăzut la alin.(d) semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere a plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și a ofertanților.
- f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește procesul verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul Verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(g) comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.

k) **Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:**

- **Cel mai mare nivel al ofertei**
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- Protecția mediului înconjurător;
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderele fiecărui criteriu:

- **Cel mai mare nivel al ofertei-40%**
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților-30%
- Protecția mediului înconjurător -20%
- Experiența în domeniul activității economice-10%

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Pretul minim de pornire la licitație este de 19 lei/mp/lună, conform HCL nr.82/2020;

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a pretului de pornire la licitație.

p) **Refuzul de a semna procesul verbal al licitației de către unul din ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.**

q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

r) **Municipiul Vatra Dornei are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:**

- 1) Nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
- 2) au fost prezentate oferte necorespunzătoare care :
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate si prezentate conform cerintelor din documentatia de atribuire;
 - ofertantul castigator isi revoca oferta;
 - ofertantul castigator refuza incheierea contractului de inchiriere;
 - contestatia unui ofertant este admisa;
- s)Garantia de participare se restituie ofertantilor care nu au castigat licitatia.

IV.MODUL DE OBTINERE A DOCUMENTATIEI

Documentatia de atribuire se va obtine de la Primaria Municipiului Vatra Dornei, camera 18.

V.POSIBILITATEA RETRAGERII OFERTELOR

Orice ofertant are dreptul sa isi retraga oferta pana la ora stabilita de incepere a licitatiei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Ofertantul nu are dreptul sa isi retraga oferta dupa data limita stabilita , sub sanctiunea excluderii acesteia de la licitatie si pierderea garantiei de participare.

VI.DESCHIDEREA OFERTELOR

Ofertele vor fi deschise la data deora....la sediul Primariei Municipiului Vatra Dornei.

Orice ofertant sau imputernicit are dreptul si obligatia sa participe la deschiderea ofertelor .

VII.INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei:Limba romana

Perioada de valabilitate a ofertei :este cuprinsa intre data si ora inregistrarii acesteia la sediul Primariei Municipiului Vatra Dornei si momentul semnarii contractului de inchiriere.

Modul de prezentare a ofertelor: Oferta privind inchirierea prin licitatie publica a spatiului situat in Str.Oborului nr.7, pentru o perioada de 5 ani, in suprafata de de 23,3 mp, identic cu parte din nr.cadastral 35297-C2 din CF 35297, si a documentatiei de licitatie, in vederea amenajarii unei tipografii, se depune intr-un singur exemplar pana cel tarziu cu o zi inainte de desfasurarea licitatiei.

Ofertantul va depune in mod obligatoriu astfel:

2 plicuri dintre care unul cu documentele de calificare solicitate prin caietul de sarcini si alt plic cu oferta financiara.

Plicul cu oferta financiara va fi introdus impreuna cu documentele de calificare in plicul mare in care se va mentiona numele si adresa ofertantului si in mod obligatoriu imobilul pentru care se organizeaza licitatia.

PLICUL MARE trebuie sa fie marcat cu:*LICITATIA pentru inchirierea prin licitatie publica spatiului situat in Str.Oborului nr.7, pentru o perioada de 5 ani, in suprafata de de 23,3 mp, situat in Municipiul Vatra Dornei identic cu parte din nr.cadastral 35297-C2 din CF 35297,, si a documentatiei de licitatie, in vederea desfasurarii de activitati economice si prestari servicii*, A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE _____ ORA _____

Plicul se restituie ofertantului nedeschis, in cazul in care acesta nu a fost depus la data, ora limita si locul de depunere al ofertei.

Relatii suplimentare se pot obtine la Primaria Municipiului Vatra Dornei camera 18.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
DRANCA CEZAR ADRIAN**

**Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei**

TURCU VASILE

ANEXA nr.3 LA HCL NR.124/29.07.2021

Cerere de inscriere

La licitatie publica deschisa a imobiului situat în intravilanul municipiului Vatra Dornei, spatiului situat in Str.Oborului nr.7, pentru o perioada de 5 ani, in suprafata de de 23,3 mp, situat in Municipiul Vatra Dornei, identic cu parte din nr.cadastral 35297-C2 din CF 35297, in vederea desfasurarii de activitati economice si prestari servicii ,domeniul Public s al municipiului Vatra Dornei

1.Persoane fizice

Subsemnatul.....in calitate de
solicitant, cu domiciliul in Judetul _____, Localitatea _____,
Str. _____ Nr. _____, Bl. _____, sc. _____, Ap. _____, Cod
postal _____, CNP _____, CI/BI Seria _____,
Nr. _____, tel _____,
email _____.

2.Persoane juridice

Subscrisa.....reprezentata prin.....in
calitate de solicitant si reprezentant legal al societatii, cu sediul in Judetul _____,
Localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____,
sc. _____, Ap. _____, Cod postal _____, CUI _____
tel _____, J: _____,

Data

**PRESEDINTE DE SEDINTA
DRANCA CEZAR ADRIAN**

Semnatura

**Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE**

Anexa nr.4 la HCL nr.124/29.07.2021

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa inchiriem prin licitatie publica a unui spatiu spatiului situat in Str.Oborului nr.7, pentru o perioada de 5 ani, in suprafata de de 23,3 mp, situat in Municipiul Vatra Dornei, identic cu parte din nr.cadastral 35297-C2 din CF 35297, in vederea **desfasurarii de activitati economice si prestari servicii pentru suma de _____ lei.**

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

Ofertant

**PRESEDINTE DE SEDINTA
DRANCA CEZAR ADRIAN**

**Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE**